

ZAMÓWIENIE IMPREZY W CP LP Goraj - Zamek nr

z dnia

Nazwa i dane Zamawiającego Imprezę							
Imię i nazwisko Zamawiającego Imprezę							
Telefon kontaktowy, mail		tel:			e-mail:		
Informacja dotycząca płatnika							
Nazwa imprezy:							
Rodzaj imprezy*:		☐ konferencja, ☐ szkolenie, ☐ seminarium, ☐ narada, ☐ warsztaty, ☐ kurs, , ☐ konkurs, ☐ festiwal, ☐ wystawa, ☐ inna (jaka?).....					
Zamawiana sala*:		☐ konferencyjna (max 188 osób)			☐ szkoleniowa (max 60 osób)		
Data imprezy:					I dzień - od godz. do godz. II dzień - od godz. do godz. III dzień - od godz. do godz. IV dzień - od godz. do godz. V dzień - od godz. do godz.		
Łączna liczba osób z podziałem na dni:							
I dzień II dzień III dzień IV dzień V dzień							
Wyżywienie osób szkolonych (liczba porcji - szt.)							
	Dzień	Serwis kawowy	Kanapki	Śniadanie	Obiad I danie	Obiad II danie	Kolacja
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	R-m						
Noclegi (liczba osób)							
		I dzień	II dzień	III dzień	IV dzień	V dzień	RAZEM
	Portus						
	CP LP (max 6 os.)						
Wykładowca / Instruktor							
Ilość osób		I dzień	II dzień	III dzień	IV dzień	V dzień	
Uwagi ogólne Zamawiającego Imprezę							

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis Zamawiającego Imprezę

POTWIERDZENIE OTRZYMANIA ZAMÓWIENIA NA IMPREZĘ

Uwagi Centrum Promocji Lasów Państwowych *Goraj - Zamek*

**Potwierdzam
otrzymanie zamówienia i ujęcie w Kalendarzu Imprez
Centrum Promocji Lasów Państwowych "Goraj - Zamek"**

.....
Podpis Inżyniera Nadzoru ds..

* Właściwe zaznaczyć